**Meritportfölj År \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Personnr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Läkarexamen (år) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Specialistexamen (år) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Doktorsexamen (år) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docentur (år) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klinisk profil och ev subspecialitet (kliniskt arbete, områdesansvar, utvecklingsarbete, handledning av ST-läkare, handledning av ST-läkare projekt etc)

Forskningsmeriter (publikationslista, handledning av forskarstuderande, forskningsanslag, genomgångna kurser, etc)

Undervisningsmeriter (föreläsningar, praktisk undervisning, utveckling av undervisningsmaterial, etc)

Administrativa meriter (ledarskapsutbildning, chefskap, fackliga uppdrag, etc)

**Genomgången vidareutbildning:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet  | Datum | Plats |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Kommentarer:

**Vidareutbildning under kommande året planeras enligt följande:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet  | Datum | Plats | Intygas av/mätspå följande sätt |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kommentarer

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Läkaren Verksamhetschefen

Instruktioner

Fyll i alla uppgifter så noga som möjligt, använd bilagor där det behövs, t.ex. kursintyg, mm.

Uppdatera din meritportfolio löpande och stäm av med din verksamhetschef en gång om året i samband med utvecklingssamtalet.

Målet är att ha detta dokument som lättöverskådlig sammanfattning av dina meriter, som kompletteras allt eftersom. Målet är också att ha dokumentet som överenskommelse med din chef angående vidareutbildningen inför det kommande året.